



УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Ананьина Е.С.

12 » февраля 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ИП АНАНЬИНА Е.С.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Законами Российской Федерации "Об образовании", "О защите прав потребителей", "Правилами оказания платных образовательных услуг" и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в Центре (далее по тексту — платные услуги).
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Центре.
- 1.4. **Потребитель (Заказчик)** — юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее (получающее) образовательные услуги для себя или других граждан, в том числе несовершеннолетних;
Исполнителем при оказании дополнительных образовательных платных услуг является ИП Ананьина Е.С. (далее по тексту – Центр).
- 1.5. Центр предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей населения, учреждений и организаций;
- 1.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
- 1.7. Платные образовательные услуги предоставляются потребителям в Центрах, расположенных по адресам: г. Калуга, ул. Н.Козинская, д.5, г.Калуга, ул. Баумана, д.3 и г.Обнинск, ул. Гурьянова, д.21, офис 323 на основании лицензии № 32, выданной Министерством образования и науки по Калужской области от 12.02.2014г. бессрочно.

2. Перечень платных дополнительных общеразвивающихся образовательных программ.

- 2.1. Разговорный английский язык для детей в группах и индивидуально с 8 до 11 лет.
- 2.2. Разговорный английский язык для подростков в группах и индивидуально с 11 до 17 лет.
- 2.3. Разговорный английский язык для взрослых в группах и индивидуально.
- 2.4. Деловой английский язык.
- 2.5. Занятия в группах проводятся в соответствии с утверждёнными Центром программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий.
- 2.6. В течение учебного года по просьбе Заказчика могут создаваться иные группы платных дополнительных образовательных услуг по направлениям, не указанным в п.2., сроки и условия, проведения которых оговариваются дополнительно и не могут противоречить настоящему Положению.

3. Информация о платных образовательных услугах.

3.1. Исполнитель доводит до Заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя (ИП Ананьина Е.С.).
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- образовательные программы по соответствующим направлениям, учебные планы;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

4. Порядок заключения договоров.

- 4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
 - место нахождения или место жительства Исполнителя;
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - место нахождения или место жительства Заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие

права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.5. Примерная форма договора утверждается Руководителем Центра. (Приложение 1)

4.6. Договор от имени Исполнителя подписывается Руководителем Центра.

4.7. Если оплату за обучение осуществляют родители (законные представители) или юридические лица, направившие поступающего на обучение, то подписывается трехсторонний договор, в соответствии с которым родители (законные представители), юридические лица, направившие поступающего на обучение, являются заказчиками, а лицо, получающее образовательные услуги - потребителем.

4.8. В договор по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством могут вноситься изменения и дополнения.

5. Порядок комплектования групп.

5.1. Группы по изучению разговорного английского языка формируются по итогам собеседования и тестирования Потребителя (Заказчика).

5.2. Собеседование и тестирование проводятся Администрацией или педагогическим работником Центра по утвержденным образцам тестов.

5.2. Группы комплектуются по возрасту и уровню знания английского языка.

5.3. Наполняемость групп может составлять:

- мини-группа 2 человека;

- группа для детей, подростков и взрослых от 3 до 12 человек.

5.4. В связи с педагогической целесообразностью в течение всего периода обучения Потребитель (Заказчик) может быть переведен в другую группу с согласия Заказчика или ему может быть предложено индивидуальное обучение.

6. Процесс обучения и форма документа, выдаваемого по окончании обучения

6.1. Потребитель (Заказчик) зачисляется на обучение на основании подписанного договора на оказание платных образовательных услуг.

6.2. Потребитель (Заказчик) должен посещать занятия согласно утвержденному расписанию.

6.3. Курс считается полностью пройденным и усвоенным, если посещение занятий по программе уровня составило не менее 80% от выбранной учебной программы (уровня).

6.4. В процессе изучения учебной программы (уровня) для мониторинга знаний учащихся проводятся промежуточные тестирования, установленные учебной программой.

6.5. По окончании изучения учебной программы (уровня) проводится финальное тестирование.

6.6. Тестирование считается успешно пройденным, если задание выполнено не менее чем на 80%.

6.7. При успешном освоении учебной программы (уровня) выдается документ установленный Центром – Сертификат.

6.8. Образец Сертификата для взрослых утверждается приказом и выдается Потребителю (Заказчику) в случае выполнения п.6.3 и успешного прохождения финального теста. (Приложение 2)

6.9. Образец Сертификата для подростков и детей утверждается приказом и выдается Потребителю (Заказчику) в случае выполнения п.6.3 и успешного прохождения финального теста. (Приложение 3)

7. Правила посещения занятий.

7.1. Допускается не более 2-х пропусков по уважительной причине в учебном месяце. У Потребителя (Заказчика), допустивших свыше 2-х (двух) пропусков в одном учебном месяце без наличия оправдательных документов (больничный лист, командировочный лист), перерасчет пропущенных занятий производиться не будет.

7.2. Потребитель (Заказчик) обязан предупреждать о пропуске занятий за 2 (два) часа до начала занятия, в этом случае занятие будет считаться пропущенным по уважительной причине. В случае утреннего занятия (с 9.00 до 10.00) в течение часа от момента начала работы офиса.

- 7.3. Предупреждать о пропуске занятий, проводимых в выходной день необходимо до 18.30 или в понедельник до 12.00, только в этом случае занятие будет считаться пропущенным по уважительной причине.
- 7.4. Сообщать о пропуске занятия Потребитель (Заказчик) должны менеджерам Центра по телефонам: ул.Н.Козинская,5 тел. 57 52 86; ул. Баумана,3 тел. 54 70 44 с понедельника по пятницу с 10. 00 до 19. 00 или лично.
- 7.5. Оплата за предстоящий месяц обучения производится до 10 числа месяца в кассу или на расчетный счет Исполнителя. В случае оплаты после 10 числа перерасчет пропущенных занятий не производится. Оплата производится в кассе с понедельника по пятницу по адресу: г.Калуга, ул.Баумана, д.3 с 10. 00 до 18. 45, обед с 14. 00 до 15. 00. После 10 числа оплате производится только безналичным расчетом и считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика. Отсутствие квитанции на оплату не является уважительной причиной для задержки оплаты.
- 7.6. В случае, если оплата не будет произведена до 15-го (пятнадцатого) числа текущего месяца, Потребитель (Заказчик) до занятий не допускается.
- 7.7. Опоздание на занятие и уход с занятия до его окончания не является причиной для возврата или перерасчета оплаты.
- 7.8. Потребителю (Заказчику) необходимо соблюдать чистоту и бережно относиться к имуществу Центра.
- 7.9. Во время занятий запрещается общаться по моб.телефонам, принимать пищу, курить, жевать жевательную резинку и заниматься другой не относящейся к занятиям деятельностью.
- 7.10. Запрещается самостоятельно пользоваться техническими средствами Центра и учебными материалами, принадлежащих преподавателю или Центру
- 7.11. Центр не несет ответственность за вред здоровью и/или имуществу, причиненный противоправными действиями третьих лиц.
- 7.12. Центр не несет ответственность за оставленные без присмотра личные вещи и одежду Потребителя (Заказчика).
- 7.13. По всем организационным вопросам необходимо обращаться в администрацию Центра в лице менеджера или руководителя. В случае необходимости для более комфортного и эффективного проведения занятий допускается введение новых пунктов Правил.

8. Кадровое обеспечение при оказании платных дополнительных услуг.

- 8.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг Центр вправе привлекать:
 - основных работников;
 - сторонних специалистов.
- 8.2. Отношения Центра и работников, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором, порядком трудовой дисциплины и должностной инструкции.
- 8.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

9. Управление системой оказания платных образовательных услуг.

- 9.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг Центра осуществляет Руководитель и Администрация ИП Ананьина Е.С.
- 9.2. Руководитель Центра:
 - принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг;
 - формирует и утверждает штатное расписание Центра;
 - утверждает расписание занятий;
 - подготавливает и утверждает учебные программы и планы;
 - заключает договора с Потребителем (Заказчиком)
 - назначает педагогических работников Центра на группы, на основании утвержденного расписания с целью обеспечения обучения;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Центра;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности Центра
- утверждает стоимость платных дополнительных образовательных услуг.

9.3. Администрация Центра:

- от имени Центра осуществляет подготовку договоров с Потребителем (Заказчиком) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляет их для подписания Руководителю Центра;
- по согласованию с Потребителем (Заказчиком) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки и предварительное расписание на утверждение Руководителю Центра;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп;
- контролирует своевременность оплаты Потребителем (Заказчиком) за предоставленные Центром платные образовательные услуги.

9.4. Руководитель и Администрация Центра:

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах;
- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений;
- обеспечивают временное замещение занятий педагогами соответствующего уровня в случае отсутствия основного педагога;

10. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 10.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 10.2.** При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 10.3.** Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 10.4.** Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - расторгнуть договор.
- 10.5.** Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 10.6.** По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее положение утверждается Индивидуальным предпринимателем Ананьиной Е.С. и вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Настоящее положение может изменяться и дополняться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание платных образовательных услуг.